

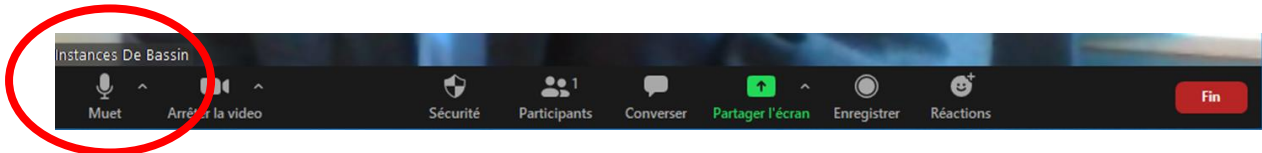
# Consignes pour la visio conférence

## Pour vous connecter à la visioconférence

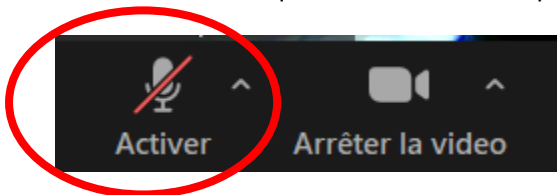
## Pour le bon déroulement de la réunion en visio

1. Couper son micro
2. Pour prendre la parole : se manifester via la messagerie (tchat) et attendre d'être invité à prendre la parole
3. Indiquer son nom lors de la prise de parole

## Gestion du micro

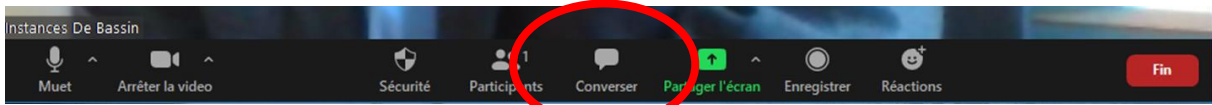


Cliquer sur l'icone micro pour couper le micro hors prises de parole



Cliquer à nouveau pour l'activer lors des prises de parole

## Pour utiliser la messagerie de zoom (tchat)



1) Cliquer sur converser

2) Écrire le message ici et faire « entrée »

La fonction « Envoyer à » permet d'envoyer des messages privés à d'autres participants

